



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร เก็บขยะ และรดน้ำต้นไม้ รับผิดชอบเปิด - ปิด อาคารสำนักงาน จัดเตรียมอาคารสถานที่ห้องประชุมในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ จัดเตรียมสำเนาเอกสารที่ใช้ในการประชุมประจำเดือน ฯลฯ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ปฏิบัติงานในการดูแลทำความสะอาดสำนักงาน รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงาน จัดเก็บวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รับ - ส่ง หนังสือราชการ ไปรษณีย์ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งที่ได้ประกาศไว้ โดยจะทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน หกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ไม่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ประเภท ๑

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ ฯลฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ในกรณีที่มีการบรรจุแต่งตั้งและดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างแล้ว การขึ้นบัญชีสำรองให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ภายหลังหากมีตำแหน่งว่างก็อาจบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไป หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หรือถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีสำรองครั้งนี้ให้ยกเลิก

สำหรับผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในวันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งและอัตราที่ได้ประกาศไว้ โดยจะทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๗. การดำเนินการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง เลขที่ ๑๓๐ หมู่ ๕ ตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๙๙ ๕๐๔๓ ต่อ ๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๘. เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร เอกสารการผ่านการอบรม หรือ ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

สำหรับการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการสรรหา ดังนี้

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐ ๕๓๙๙ ๕๐๔๓ ต่อ ๑๐๐ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.sobperng.go.th

๑๐.๒ กำหนดสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ฮาว ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านสรรหาและเลือกสรรและการจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิงและทางเว็บไซต์ www.sobperng.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้สมัคร ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัส อูสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบเปิง